

AKKREDITÁCIÓS SZABÁLYZAT

2.4

2023.05.01.



**HUNGARIAN
TESTING BOARD**

© HTB – Hungarian Testing Board

Magyar Szoftvertesztelői Tanács Egyesület

1112 Budapest, Balatoni út 2/a. B. épület 1. emelet, Magyarország

Tel: +36 30 611 4242, <http://www.hstqb.org>

accreditation@hstqb.org

info@hstqb.org

Tartalom

1. Bevezetés	4
1.1. A dokumentum célja	4
1.2. Az akkreditációra vonatkozó irányelvek.....	4
1.3. Definíciók.....	5
2. Az akkreditáció folyamata.....	5
2.1. Jelentkezés akkreditációra	5
2.2. Az akkreditációval kapcsolatos díjak	7
2.3. Az Akkreditációs Bizottság kijelölése.....	7
2.4. Az elbírálási eljárás	8
2.5. Döntés az akkreditációról.....	9
2.6. Akkreditáció megújítása.....	10
2.7. Az akkreditáció szüneteltetése.....	11
2.8. Akkreditáció visszavonása.....	11
3. Auditálás és értékelés.....	12
4. Logók használata	12
5. Egyéb rendelkezések	13
5.1. Adatkezelés	13
5.2. Címek, elérhetőségek.....	13
6. Források, kapcsolódó dokumentumok.....	13
1. MELLÉKLET: ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK	14
2. Melléklet: Jelentkezési lap Oktatási Szolgáltató és kurzus akkreditációra	15
3. Melléklet: Oktató bejelentési kérelem	18
4. MELLÉKLET: KURZUS BEJELENTŐ ADATLAP.....	19

Dátum	Verzió	Név	Megjegyzés
2008-03-05	0.1 vázlat	Beszédes Árpád	A dokumentum megírása
2008-03-13	0.2 vázlat	Beszédes Árpád	Az összes fejezet befejezése
2008-04-09	Hivatalos 1.0	Beszédes Árpád	Publikált verzió
2010-05-10	Hivatalos 1.1	Beszédes Árpád	Kurzus újra akkreditáció és kisebb javítások
2013-04-10	Hivatalos 1.2	Beszédes Árpád	Advanced Level akkreditációs feltételek és [1]-hez való igazítás
2014-09-17	Hivatalos 1.3	Beszédes Árpád	FL Extension Agile Tester akkreditációs szabályok, figyelembe vétele.
2019-06-29 / 07.31	Hivatalos 2.1	Balla Katalin	Az ISTQB Accreditation Process General Release - Version 2.00 folyamattal összehangolva.
2020-06-08	Hivatalos 2.2	Balla Katalin	Kiseb javítások: levelezési cím, email cím
2022-05-04	Hivatalos 2.3	Balla Katalin	Akkreditációs díjak és levelezési cím változása
2023-05-01	Hivatalos 2.4	Balla Katalin	Akkreditációs díjak átstrukturálása

1. Bevezetés

1.1. A dokumentum célja

Jelen dokumentum a Magyar Szoftvertesztelői Tanács Egyesület (a továbbiakban: HTB) akkreditációs szabályzata, mely összhangban van az ISTQB akkreditációs szabályzatával. A dokumentum célja a HTB által végzett akkreditáció folyamatának, feltételeinek, lépéseinek, szereplőinek, valamint az alkalmazandó formanyomtatványoknak az ismertetése.

A dokumentum célközönsége a Magyarországon akkreditációért folyamodó szervezetek és személyek, valamint minden, az akkreditált oktatásban érdekelt fél.

1.2. Az akkreditációra vonatkozó irányelvek

A HTB egyik legfontosabb célja, hogy a hazai szakemberek a legmagasabb színvonalú, az ISTQB által garantált minőségű oktatásban részesülhessenek, melynek segítségével a nemzetközi szinten elismert ISTQB vizsgákat sikeresen abszolválják és a megszerzett tudással bárhol a világon megállják a helyüket.

A HTB segíti a pályázók hazai piacon való eligazodását azzal, hogy az ISTQB szoftvertesztelési célkitűzéseit támogató, jól képzett oktatási szolgáltatókat és azok kurzusait akkreditálja.

Az akkreditációs eljárás biztosítja, hogy az akkreditált oktatási szolgáltatók:

- az ISTQB által közzétett, aktuális tantervnek megfelelő oktatási anyagot használják,
- a szoftvertesztelés és oktatás területén is megfelelő tapasztalattal rendelkező oktatókat foglalkoztatnak,
- a kurzusokat megfelelő infrastruktúrával és berendezésekkel rendelkező létesítményekben, megfelelő körülmények között tartják.

Az akkreditációs eljáráson sikeresen átesett oktatási szolgáltatók a HTB és ISTQB logót használhatják és akkreditált szolgáltatóként azonosíthatják magukat, a vonatkozó kurzusaikat pedig akkreditált kurzusokként. A HTB nyilvántartja és publikálja az akkreditált oktatási szolgáltatók és az aktuálisan akkreditált kurzusok naprakész listáját (<https://www.hstqb.org/akkreditacio/>).

A következő akkreditációs szintek léteznek a HTB-nél:

- oktatási szolgáltató akkreditációja,
- oktatási kurzus akkreditációja,

A különböző akkreditációs szintekhez tartozó feltételekről, az akkreditáció menetéről, az akkreditáció érvényességéről, valamint az akkreditálási díjakról a 2. fejezet rendelkezik.

1.3. Definíciók

AKKREDITÁCIÓ: formális elismerése annak, hogy egy oktatási anyag, egy Oktatási Szolgáltató megfelel a HTB által támasztott, a tárgyhoz tartozó követelményeinek

AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG: A HTB Akkreditációs Bizottsága. . Formális testület mely a meghatározott akkreditációs értékelést végzi. Áll a HTB rendes tagjából (Akkreditációs igazgató, vagy az általa megbízott HTB rendes tag), valamint az általa kijelölt további szakértőkből. Az Akkreditációs Bizottság tagjai lehetnek HTB-n kívüli személyek is, akik nincsenek érdekkellentétben, vagy érdekközösségben az akkreditációs folyamat szereplőivel, és akik titoktartási nyilatkozatot írnak alá a konkrét akkreditációs folyamatra.

PÁLYÁZÓ: az a jogi személy, amely vagy aki az akkreditációt el akarja nyerni mint 1. Oktatási Kurszus tulajdonos, 2. Oktatási Szolgáltató, 3. Oktatási Kurszus tulajdonos és Oktatási Szolgáltató.

ÚJRA-AKKREDITÁCIÓ: akkreditáció újbóli elnyerése, amely történhet az akkreditációs periódus lejárta miatt, ill. a tanterv vagy a szabályzat jelentős változása miatt.

ELBÍRÁLÁSI ELJÁRÁS: hivatalos eljárás mely során ellenőrzik, hogy a Pályázó és a Kurszusi megfelelnek-e a HTB által állított vonatkozó akkreditációs követelményeknek.

OKTATÁSI KURZUS: Az oktatáshoz felhasznált anyagok összessége. Az anyag lehet saját készítésű, vagy megvásárolt / licenzelt.

OKTATÁSI KURZUS TULAJDONOS: olyan szervezet, mely tulajdonosa az adott oktatási anyagoknak.

OKTATÓ: az a személy, aki az oktatást végzi.

OKTATÁSI SZOLGÁLTATÓ: egy szervezet, mely akkreditált oktatási anyagot kíván felhasználni az oktatáshoz.

2. Az akkreditáció folyamata

2.1. Jelentkezés akkreditációra

Akkreditációra a megfelelő jelentkezési lap kitöltésével lehet jelentkezni. A jelentkezési lapot az accreditation@hstqb.org címre kell elküldeni.

A jelentkezési lapok megtalálhatók a jelen dokumentum mellékleteiben:

- **2. Melléklet: Jelentkezési lap Oktatási Szolgáltató és kurzus akkreditációra**
- **3. Melléklet: Oktató bejelentési kérelem.**

A jelentkezési lapok részletesen leírják a beküldendő információkat és dokumentumokat.

Itt röviden összefoglaljuk a legfontosabbakat.

- **Oktatási Szolgáltató akkreditációja** esetében szükséges az oktatást végző cég és a hivatalos kapcsolattartó adatait beküldeni, valamint szükséges a cég profiljának, oktatási és egyéb üzleti tevékenységének ismertetése, az oktatási szolgáltatás létesítményeinek bemutatása, az oktatók és a kisegítő személyzet bemutatása. Fel kell sorolni, hogy milyen HTB által akkreditált kurzus oktatását végzi az Oktatási Szolgáltató. Egy Oktatási

Szolgáltató csak akkor akkreditálható, ha legalább egy (1) akkreditált kurzus oktatását végzi.

- **Oktatási kurzus anyag akkreditációja** esetében pontos információkat kell szolgáltatni az akkreditálandó kurzus nevééről, a kurzus nyelvééről, a kapcsolódó ISTQB tantervről (Syllabusról)- beleértve kiadásának évét. Az akkreditációs kérelemhez csatolni kell a kurzus vázlatát, a kurzus időbeosztását, a kurzus tartalma és a kurzus alapjául szolgáló Syllabus közötti megfelelést bemutató mátrixot. Szükséges a kurzus teljes anyagának beküldése is: PDF formátumú elektronikus másolatban csatolni kell a kurzus teljes anyagát, beleértve az előadás diákat, jegyzeteket, oktatói segédanyagot, kiegészítéseket, feladatokat, feladatok megoldását stb. Abban az esetben amikor az Oktatási Szolgáltató ellátja a diákokat ajánlott irodalommal, jegyzetek helyett vagy mellett, ezen könyvek szerzőit, címét, kérésre egy-egy példányát is szükséges leadni. A beküldött anyagokban bizonyítékot kell szolgáltatni arra, hogy minden K3 és magasabb szintű tanulmányi célkitűzéshez van megfelelő, szoftverhez kötődő feladat/gyakorlat, amit a diákoknak végre kell hajtaniuk a kurzus során. Hasonlóképpen, bizonyítékkal kell szolgálni arra, hogy minden K2 és magasabb szintű tanulmányi célkitűzéshez van megfelelő, szoftverhez kötődő példa, amit az oktató elmagyaráz a kurzus során.

Ha a kurzus anyaga nem saját kidolgozású, hanem azt az Oktatási Szolgáltató más szolgáltatótól licenszeli, be kell nyújtani a kurzus akkreditált voltára vonatkozó adatokat. Amennyiben a kurzust egy másik ISTQB tagszervezet akkreditálta, a HTB az akkreditált státuszt az adott nyelven történő oktatásra elfogadja. Ha azonban a kurzust az eredetileg akkreditált nyelvtől eltérő nyelven (például, magyarul) kívánják oktatni, a HTB által is akkreditáltatni kell.

- **Oktató bejelentése** szükséges amennyiben az adott Oktatási Szolgáltató valamely Akkreditált Kurzusának megtartására az adott Kurzus(ok) szempontjából új oktatót kíván alkalmazni. Ez esetben az oktatott kurzusokat fel kell sorolni, és olyan információkat kell megadni, amelyek bizonyítják az oktató szakmai (szoftverfejlesztési és –tesztelési), valamint oktatási kompetenciáját, illetve az oktatott anyagra vonatkozó minőségének a meglétét.

A jelentkezési lap kitöltésével és aláírásával az akkreditálást kérelmező és a HTB között szerződéses jogviszony jön létre. Az akkreditálásra vonatkozó Szerződés érvényessége az akkreditáció érvényességi idejére vonatkozik. Az 1. Mellékletben leírt **Általános Feltételek** automatikusa elfogadásra kerülnek.

2.2. Az akkreditációval kapcsolatos díjak

Az akkreditációs díj kiegyenlítése előfeltétele az akkreditációs folyamat elindításának. Az akkreditációs díj kiegyenlítését átutalással lehet elvégezni, HTB által kiállított és a Pályázó részére megküldött számla alapján.

A HTB által megszabott akkreditációs díjak a következők:

- | | |
|--|----------------------|
| • Oktatási Szolgáltató kezdeti akkreditáció (1 év) | 350 000 Ft. (+ÁFA) |
| • Oktatási Szolgáltató akkreditáció megújítás (1 év) | 300 000,- Ft. (+ÁFA) |
| • ISTQB - Oktatási kurzus, 2 napos tanfolyami anyag engedélyezése: | 300 000,- Ft. (+ÁFA) |
| • ISTQB - Oktatási kurzus, 3 napos tanfolyami anyag engedélyezése: | 450 000 Ft. (+ÁFA) |
| • ISTQB - Oktatási kurzus, 4 napos tanfolyami anyag engedélyezése: | 550 000,- Ft. (+ÁFA) |
| • ISTQB - Oktatási kurzus, 5 napos tanfolyami anyag engedélyezése: | 600 000,- Ft. (+ÁFA) |
| • Oktatás engedélyezési díj (diákonként): | 20 000 Ft. + Áfa |

A fentiekől eltérő időtartamú, vagy a fentiekben fel nem sorolt tanfolyamok akkreditálásának díjszabása egyéni elbírás alapján történik, az akkreditációs vezetővel való egyeztetés alapján.

Akkreditációhoz kapcsolódó díj még az akkreditált oktatáson részt vevők után az Oktatási Szolgáltató által a HTB-nek fizetendő, ún. Oktatás Engedélyezési díj (diákonként): 20 000,- Ft. (+ÁFA). Ezt a kurzusonként fizetendő díjat a HTB az Oktatási Szolgáltató által minden Kurzus előtt benyújtandó Kurzus Bejelentő Adatlap (4. melléklet) alapján számlázza ki az Oktatási szolgáltató felé.

2.3. Az Akkreditációs Bizottság kijelölése

Az akkreditációs díj beérkezése után az Akkreditációs Igazgató kijelöli az Akkreditációs Bizottságot. Az Akkreditációs Bizottság legalább kettő (2) szakértőből áll. Az egyik szakértő az Akkreditációs Bizottság vezetője is egyben. A bizottság vezetője a HTB rendes tagja kell legyen.

Olyan személyek, akiket bármilyen érdekelttség fűz a pályázóhoz (például oktatási témában a pályázó foglalkoztatja) nem lehetnek a Bizottság tagjai.

Az Akkreditációs Bizottság tagjainak megfelelő kompetenciával kell rendelkezniük az adott akkreditáció elvégzéséhez. Az egyes ISTQB tanfolyamok akkreditálására olyan szakértőket kell felkérni, akik rendelkeznek vizsgával az adott modulból. Új modulok bevezetése esetén előfordulhat, hogy még egy szakértő sem vizsgázott az adott modulból; ilyen esetben, korlátos ideig (míg az adott modulból vizsgát tesznek), elfogadható, hogy a szakértők más módon igazolják kompetenciájukat.

A szakértőknek folyékonyan beszélniük kell azt a nyelvet, amelyen a tananyag akkreditációja történik.

A szakértők titoktartási nyilatkozatot írnak alá.

2.4. Az elbírálási eljárás

Az akkreditációs kérelmet és a csatolt anyagokat először formai szempontból vizsgálja meg a kijelölt Akkreditációs Bizottság; azt is ellenőrzi, hogy minden előírt információ / dokumentum beküldésre került-e. Ha valami hiányos, a beküldőt hiánypótlásra szólítják fel.

Ezt követően kerül sor a benyújtott kérelem szakmai szempontú bírálatára.

A szakmai szempontú bírálat az ISTQB megfelelő előírásait és eljárásait követi. Az Akkreditációs Bizottság tagjainak figyelembe kell venniük a vonatkozó ISTQB tanterv(ek) (Syllabusz(ok)) tartalmát, valamint a rendelkezésre álló, az adott Syllabuszon alapuló tananyag akkreditációját segítő dokumentumokat (Guidelines for Accreditation).

Minden szakértő független akkreditációs jelentést készít az eljárás során.

A bizottság tagjai elsődleges javaslatot tesznek az akkreditációval kapcsolatban, melyet az Akkreditációs Bizottság elnöke előterjeszt a HTB Elnökségének.

Ezt a javaslatot legkésőbb **hat héttel** a pályázat beérkezése után meg kell tenni.

Oktatási Szolgáltató elbírálása

Az Akkreditációs Bizottság tanulmányozza az Oktatási Szolgáltató által beküldött anyagokat annak megértésére, hogy az Oktatási Szolgáltató képes-e a az adott ISTQB képzési modul esetében releváns akkreditált vizsgafelkészítési oktatást az ISTQB és a HTB által definiált, illetve elvárt színvonalon lefolytatni.

Minden akkreditált Oktatási Szolgáltatónak rendelkeznie kell legalább egy, érvényes akkreditációval rendelkező oktatási kurzussal.

Oktatási kurzus anyag elbírálása

Az oktatási kurzus anyagokat a rendelkezésre álló Syllabusz(ok), akkreditálást segítő dokumentumok alapján, és saját szakmai ismeretei alapján bírál el minden Akkreditációs Bizottságban részt vevő, az adott anyagnak megfelelő minősítéssel rendelkező szakértő. A tananyagot a maga teljességében kell vizsgálni, oktatási fóliákkal, gyakorlatokkal, segédanyagokkal, egyéb feljegyzésekkel együtt annak eldöntésére, hogy a kurzus anyaga alkalmas-e a megfelelő ISTQB modulban és Syllabuszban leírt tudás átadására. Különösen fontos a szakértőknek meggyőződniük arról, hogy a kurzus anyaga a Syllabuszt lefedi a tartalom, a tanulási célok (Learning Objectives), K-szintek, és előírt idő szempontjából is.

A szakértők checklista alapján végzik el a kurzus elbírálását, és feljegyzéseiket megőrzik.

Oktatók bejelentésének elbírálása

Oktató bejelentése esetében meg kell vizsgálni, hogy az oktató megfelelően képes-e biztosítani a megjelölt tananyag(ok) oktatását.

2.5. Döntés az akkreditációról

Az akkreditációs döntést az Akkreditációs Igazgató javaslatára a HTB elnöksége hozza meg.

Miután az Akkreditációs Bizottság kiértékelte a pályázatot, a kurzus anyagait, és minden más segédanyagot, és javaslatot tettek az akkreditáció odaítélésével kapcsolatban, az Akkreditációs Igazgató a szakértők javaslatai alapján a következő döntések valamelyikét hozhatja:

- Kérhet további információt a pályázótól. Amennyiben erre szükség van, a további anyagok leadási határideje négy hét. Ha az anyag nem érkezik meg időben, a kérelem elutasításra kerül.
- Az oktatási anyag változtatására vonatkozó kérést fogalmazhat meg. Ez a kérés ezen anyagok újbóli leadását vonja magával, megjelölve a változtatásokat. A leadott anyagok újból elbírálásra kerülnek. Ebben az esetben a változtatott anyag leadási határideje négy hét; amennyiben ez nem történik meg határidőre, a kérelem elutasításra kerül.
- A kérelmet elfogadja és az Elnökség számára előterjeszti az akkreditált státusz odaítélését.
- A kérelmet megfelelő indoklás mellett elutasítja, és a döntést előterjeszti az Elnökség számára.

Az elnökség az Akkreditációs Igazgató előterjesztése alapján megvizsgálja az előterjesztésben tett javaslatot, lezajlott akkreditációs folyamatot és dönt az Akkreditáció odaítéléséről. Az Akkreditációs Igazgató megküldi a döntést a pályázónak.

Az elutasított pályázók a döntés közzétételét követő 1 hónapon belül, 1 alkalommal megfellebbezhetnek a döntést tényszerű hibákra hivatkozva.

A HTB mindent megtesz annak érdekében, hogy az akkreditációs kérelmet a lehető legrövidebb idő alatt elbírálhassa. **Az akkreditációs kérelem elbírálási ideje összesen (anyag beérkezéséről a döntés megküldéséig) nem lehet hosszabb, mint három hónap.**

Az akkreditáció elbírálásának ideje alatt a pályázó az akkreditációra való jelentkezés tényét felhasználhatja a hirdetéseiben, de csak már érvényes akkreditáció birtokában hirdetheti akkreditáltként a saját intézményét vonatkozó kurzusait, illetve használhatja a HTB és ISTQB logókat.

Amennyiben a pályázó elnyeri az akkreditációt, hivatalos értesítést kap a HTB Akkreditációs Igazgatójától a döntésről. Az Akkreditációs Igazgató elküldi neki a szakértői vélemények összegzését is.

Az akkreditáció elnyerése után a kérelmet benyújtott Oktatási Szolgáltató / oktatási kurzus tulajdonos hirdetheti az érvényes akkreditációval érintett kurzusait akkreditáltként és használhatja a HTB és ISTQB logókat akkreditált Oktatási Szolgáltatóként a megfelelő marketinges és oktatási anyagaiban. A logók használatáról a 4. fejezet rendelkezik.

A HTB kibocsát egy **formális akkreditációs tanúsítványt** az akkreditációt a kérelmező részére. A tanúsítvány tartalmazza az alábbiakat:

- Az akkreditált szervezet vagy személy neve;
- Egyedi azonosító;
- Az akkreditáció típusa (Oktatási Szolgáltató, Oktatási kurzus tulajdonos);
- A HTB és ISTQB neve és logóik ;

-
- Az akkreditált tananyag neve (ISTQB modul neve);
 - Az akkreditáció alapjául szolgáló Syllabus pontos neve, verziószáma, kiadásának dátuma;
 - Az akkreditált státusz odaítélésének dátuma és érvényességének dátuma;
 - Az oktatási anyag nyelve.

A HTB honlapján mindenkor feltünteti az akkreditált Oktatási Szolgáltatókat, akkreditált kurzusaikkal együtt.

2.6. Akkreditáció megújítása

Oktatási Szolgáltató akkreditációja egy évig érvényes. Az érvényesség lejárta előtt az Oktatási Szolgáltató kérheti az akkreditáció megújítását, és frissítheti az akkreditációhoz csatolt anyagot is, ha ez indokolt (pl. változás történt az Oktatási Szolgáltató telephelyén, oktatói állományában stb.)

Az Oktatási Szolgáltatót a HTB Back Office értesíti arról, hogy az akkreditáció érvényességi idejének vége közeleg. Ezt az értesítést a HTB Back Office 3 hónappal az akkreditáció lejárta előtt e-mail-ben elküldi az Oktatási Szolgáltatónak.

Az akkreditációs díj meg nem fizetése, illetve a megújítás kezdeményezése nélkül az akkreditáció elévül és az oktatási szolgáltató nem hirdetheti magát Akkreditált Oktatási Szolgáltatóként illetve nem tarthat akkreditált kurzust.

A HTB minden megújításnál megvizsgálja az Oktatási Szolgáltató kurzusait és az előző év akkreditált oktatáshoz kapcsolódó tevékenységeit.

Az oktatási kurzusok akkreditációja addig érvényesek, amíg:

- a kurzus alapját képező kötelező tanterv (Syllabus) megváltozik, vagy
- a tananyagban az Oktatási Szolgáltató jelentős változásokat eszközöl.

Az Oktatási Szolgáltató mindig köteles a tantervbeli (Syllabusbeli), az akkreditált vizsgafelkészítő oktatásra jelentős kihatással bíró változásokat követni. A módosult Syllabuszt kiadó munkacsoportok minden esetben közzéteszik a konkrét változásokat, egyszersmind azt is jelölve, hogy ezek hatással vannak-e a tananyagra, és milyen az impakt-faktoruk. Bizonyos módosítások (például, helyesírási hibák kijavítása) nincsenek hatással a Syllabus alapján készült tananyagra, és nem indokolják az arra vonatkozó akkreditáció megújítását. Más módosítások befolyásolják a tananyagot (például, K-szintek változása, módosult tanulási célok (LO)); ilyen esetekben a tananyag módosítása indokolt.

A módosult tananyag akkreditációnak megújítását a következőképpen szabályozza az ISTQB:

- Teljeskörű megújítás szükséges, ha a Syllabus változás a tanulási célok (LO) több, mint 20%-át befolyásolja.
- Részleges megújítás szükséges, ha a Syllabus változás a tanulási célok (LO) több, mint 5%-át, de maximum 20%-át befolyásolja. Ilyen esetben elegendő a tananyag változások által érintett részét újra akkreditáltatni.
- Nem szükséges az akkreditációt megújítani, ha a Syllabus változás a tanulási célok (LO) maximum 5%-át befolyásolja.

Jelentős módosításokat tartalmazó Syllabus hivatalos kiadását követően általában 12 (tizenkét) hónap áll rendelkezésre, hogy az Oktatási Szolgáltatók angol nyelvű kurzusaikat az új verziójú Syllabus szerint akkreditáltassák. További 6 hónap áll rendelkezésre ahhoz, hogy az Oktatási Szolgáltatók egyéb (pl. magyar) nyelvű kurzusaikat az új verziójú Syllabus szerint akkreditáltassák. A változtatások követésének elmulasztása az akkreditáció visszavonását vonja magával, az akkreditációs díj visszatérítése nélkül.

Ha egy Oktatási Szolgáltató egyetlen akkreditált kurzussal sem rendelkezik, akkreditált státusza Oktatási Szolgáltatóként megszűnik, az akkreditációs díj visszatérítése nélkül.

2.7. Az akkreditáció szüneteltetése

Az Oktatási Szolgáltató kérelmet adhat be az akkreditált státusz szüneteltetésére, ha huzamosabb ideig nem tervez akkreditált tanfolyamot tartani. A kérelmet az Akkreditálási Igazgató bírálja el és dönti el. Amennyiben a kérelem elfogadásra kerül, úgy az akkreditált státuszt maximum 1 évre szüneteltetni lehet, 5 évente maximum egyszer. A szüneteltetés idejére az Oktatási Szolgáltatónak nem kell akkreditációs díjat fizetnie. 1 év után az akkreditált státusz a díj megfizetésével folytatódik. A díj határidőre történő meg nem fizetése esetén az akkreditált státusz megszűnik.

2.8. Akkreditáció visszavonása

A HTB visszavonhatja az akkreditációt olyan esetben, amikor egy akkreditációval rendelkező Oktatási Szolgáltató a HTB, ISTQB vagy az akkreditáció intézményének jó hírét veszélyezteti, vagy nem az elfogadott szabályoknak megfelelően működik. Ezek lehetnek például: nem teljesen kitöltött Kurzus Bejelentő Adatlapok leadása, nem megfelelő képesítéssel rendelkező oktatók alkalmazása, nem megfelelő oktatók helyettes oktatóként történő alkalmazása, kötelező anyag törlése a tananyagból, nem megfelelő idő eltöltése egy olyan témakör oktatásával - ami kötelező a tanterv szerint, a kurzus diákjainak lényeges és jogos panaszai, illetve ha az Oktatási Szolgáltató félrevezető információt szolgáltat a kurzussal kapcsolatban.

Az akkreditáció egy adott kurzussal kapcsolatban is visszavonható.

Ha az Oktatási Szolgáltatónak egyetlen akkreditált kurzusa volt, és annak akkreditációját visszavonják, az Oktatási Szolgáltató akkreditált státusza is megszűnik. Az Oktatási Szolgáltató akkreditációjának megszüntetése maga után vonja a kurzusai akkreditációinak megszüntetését.

Ha az Oktatási Szolgáltató nem megfelelően használja a HTB / ISTQB logókat (például általánosságban tünteti fel az akkreditált státuszt, holott a sok közül csak egy kurzusa akkreditált), a HTB figyelmezteti az Oktatási Szolgáltatót és felkéri a hiba javítására. Ha az Oktatási Szolgáltató nem javítja ki a hibát záros határidőn belül, a HTB visszavonja akkreditált státuszát.

3. Auditálás és értékelés

Az Oktatási Szolgáltató audit vizsgálatra számíthat az akkreditált időszakban. Más vizsgálati módszerek is részei a HTB akkreditált oktatás színvonalát ellenőrző folyamatának, például futó kurzusok rövid határidejű bejelentést követő látogatása vagy a vizsgáztatási eredmények kiértékelése.

A HTB kérésére az akkreditált Oktatási Szolgáltató a HTB rendelkezésére kell, hogy bocsássa a kurzusok résztvevői által elkészített kurzus értékeléseket, minden kurzusának minden résztvevőjéhez, 6 hónapra visszamenőleg.

Az Oktatási Szolgáltatók kötelesek a futó kurzusok idejét és helyét a HTB-nek a kurzust megelőzően (legkésőbb a kurzus első napja előtt 3 nappal) bejelenteni.

Azon Oktatási Szolgáltatók, akik akkreditált kurzust indítanak, minden kurzusindítás előtt, illetve minden csoportra külön-külön be kell, hogy adjanak egy megfelelően kitöltött "Kurzus Bejelentő Adatlapot" mely mintapéldánya a 4. Mellékletben található.

Minden kurzus indításával, vagy az azt megelőző adminisztrációval kapcsolatos kérdésekkel a HTB Back Office-hoz (backoffice@hstqb.org) lehet fordulni, a lehető leghamarabb.

4. Logók használata

Az akkreditált oktatási szolgáltatók a megfelelő HTB és ISTQB logót használhatják, és akkreditált szolgáltatóként azonosíthatják magukat akkreditált kurzusaikat pedig ISTQB rendszer szerint Akkreditált kurzusokként azonosíthatják.

A HTB nyilvántartja és publikálja az akkreditált Oktatási Szolgáltatók és az aktuálisan akkreditált kurzusok naprakész listáját, a kurzusok nyelvével együtt.

Az akkreditált státuszra való hivatkozás, illetve a logók használata csak a megfelelő módon történhet. Az akkreditációval rendelkező cég vagy személy nem használhatja a logókat vagy az akkreditált státusz tényét félrevezető módon. Az ezekre vonatkozó hivatkozás nem keltheti azt a látszatot, hogy olyan kurzusok is akkreditálva lennének, amelyekre a HTB nem adott ki akkreditációt. Nem hivatkozhat az akkreditált státuszra oly módon, amely a HTB, az ISTQB vagy az akkreditációs folyamat jó hírnevét csorbítja, vagy a közvélemény bizalmát megingatná. Nem használhatja a logókat oly módon, amely más, konkurens szervezetnek üzleti előnyöket szerezne. Az Akkreditált Szolgáltató nem használhatja a logókat – félreérthető módon – magát az ISTQB vagy a HTB hivatalos szerveként feltüntetve.

A logókat az

1. ábra tartalmazza. A logót csak az itt meghatározott alakban, színben (esetleg színezetlen változatban is), és arányosan nagyított, vagy kicsinyített méretben szabad ábrázolni.



1. ábra : Akkreditált Oktatási Szolgáltatók, illetve Oktatási Kursus Tulajdonosok által használható logók

5. Egyéb rendelkezések

5.1. Adatkezelés

Az akkreditációval kapcsolatos adatkezelés megfelel a HTB általános adatkezelési szabályainak.

5.2. Címek, elérhetőségek

Magyar Szoftvertesztelők Tanács Egyesület

Dr. Balla Katalin – akkreditációs igazgató

cím: H-1112 Budapest, Balatoni út 2/a. B. épület 1. emelet, Magyarország

E-mail: accreditation@hstqb.org

<http://www.hstqb.org>

ISTQB

ISTQB Secretariat

cím: 2022 ISTQB not-for-profit association

47, Avenue des Arts | 1000 Brussels | Belgium | No. 0889.625.305

<http://www.istqb.org>

Email: secretary.backoffice@istqb.org

6. Források, kapcsolódó dokumentumok

- Aktuális Syllabusok (ISTQB):
 - <https://www.istqb.org/downloads/syllabi.html>
- Aktuális Syllabusok (HTB):
 - <http://www.hstqb.org> ; Letöltések menüpont
- Útmutatók akkreditációhoz :
 - <https://www.istqb.org/component/jdownloads/send/51-ctfl2018/215-ctfl-2018-accreditation-guidelines-evaluation.html>
 - <https://www.istqb.org/component/jdownloads/send/62-acceptance-testing/261-acceptance-testing-specialist-accreditation-guidelines.html>
 - <https://www.istqb.org/component/jdownloads/send/61-mobile-application-testing/256-mobile-application-testing-specialis.html>
 - <https://www.istqb.org/component/jdownloads/send/58-usability-testing-documents/238-usability-testing-specialist-fl-accreditation-guidelines.html>

1. MELLÉKLET: ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

Az Oktatási Szolgáltató kötelezi magát a HTB szabályainak betartására. A mindenkor aktuális HTB szabályok a HTB Web oldalon (<https://www.hstqb.org/>) publikáltak.

Az Akkreditáció védelmében: mint az akkreditáció feltétele, az Oktatási Szolgáltató beleegyezik a tananyag tantervvel párhuzamos frissítésébe. A HTB vállalja, hogy előre bejelent minden várható jelentős változtatást, amint azokat az ISTQB nyilvánosságra hozza. Amennyiben az Oktatási Szolgáltató nem frissíti a kurzus anyagot, illetve nem nyújtja be azt újbóli akkreditálásra, az akkreditáció visszavonásra kerülhet.

Az Oktatási Szolgáltató Audit vizsgálatra számíthat az akkreditáció ideje alatt. Ezen felül a HTB joga, hogy ellenőrizze az Oktatási Szolgáltató teljesítményét (pl. futó kurzusok rövid határidejű bejelentést követő látogatása, jelentős kedvezőtlen visszajelzések, rossz vizsgaeredmények esetén).

Az Oktatási Szolgáltatóknak be kell jelenteni e a HTB felé minden kurzust és azzal kapcsolatos helyszín és időpont információt. A HTB kérésére az akkreditált Oktatási Szolgáltató a HTB rendelkezésére kell, hogy bocsássa a kurzusok résztvevői által elkészített kurzus értékeléseket, minden kurzusának minden résztvevőjéhez, 6 hónapra visszamenőleg. Ezen felül az Oktatási Szolgáltatóknak minden kurzus esemény előtt minden csoportra ki kell töltenie és be kell adnia a Kurzus Bejelentő Lapot. Amennyiben a HTB részéről audit látogatás történik, mind az Oktatási Szolgáltató mind a HTB Elnöksége arról kap egy jelentést. A jelentés bizalmasan kezelendő, a Titoktartási Megállapodás értelmében, melyet a felek akkreditáció benyújtása esetén írnak alá. A jelentés tartalma csak a HTB Elnökség valamint az Akkreditációs Igazgató számára elérhető.

A HTB azonnali hatállyal visszavonhatja az akkreditációt minden olyan esetben, amely az ISTQB, a HTB vagy az akkreditáció intézményének jó hírnevét veszélyezteti. Például, nem teljesen kitöltött Kurzus Bejelentő Adatlapok esetén, ha fontos részek kimaradnak a kurzus anyagából, ha nem megfelelő időt szánnak az egyes témakörökre, a kurzus diákjainak bizalmas HTB vagy ISTQB információ (tanulmányi útmutatók) kiadása esetén, a kurzussal kapcsolatos félrevezető információ szolgáltatása esetén. Amennyiben a HTB hasonló viselkedést észrevételez, azonnali orvoslást vár a felmerülő problémára, az akkreditáció megtartása feltételeként.

Azon kurzus anyagok esetén, amelyeket egy másik országban ISTQB tagszervezet akkreditált, nincs szükség HTB általi akkreditálásra, ha azok az eredetileg akkreditált nyelven és formában kerülnek felhasználásra a kurzus megtartásakor.

Az akkreditált kurzus anyagokat az alkalmazott tanterv publikált, javított kiadásakor, illetve az Oktatási Szolgáltató által a kurzusban végzett jelentős változtatások esetében kell újra-akkreditálni. Oktatási Szolgáltató újra-akkreditálása évente esedékes. Az akkreditáció újbóli megszerzésének eljárása megegyezik az első akkreditáció megszerzésének eljárásával, a megfelelő díjak megfizetésével.

Az ISTQB alapszabálya értelmében a HTB semmilyen olyan tevékenységben nem vehet részt, amely más, konkurens akkreditációs programot támogat. Ezért azon Oktatási Szolgáltatók, akik szponzorálnak, házigazdái olyan minősített kurzusnak és/vagy maguk is nyújtanak olyan minősítést, melynek tanterve jelentős mértékben átfedi az ISTQB tantervet, nem használhatják a HTB vagy ISTQB logót, és a HTB sem fog linket biztosítani az ilyen Oktatási Szolgáltatók honlapjára.

Egyedüli Fennhatóság: Magyarországon a HTB rendelkezik az egyedüli jogosultsággal az ISTQB által elismert akkreditáció végrehajtására és odaítélésére. Azzal, hogy az Oktatási Szolgáltató a pályázatát beadja akkreditálásra, beleegyezik a HTB akkreditációs szabályzatában foglaltakba és elfogadja a HTB által az akkreditációs folyamat végén hozott döntéseket..

Más Nemzeti Tanácsok: A HTB csak a Magyarországon működő Oktatási Szolgáltatók akkreditálását vállalja. Vannak olyan Oktatási Szolgáltatók melyek több országban nyújtanak szolgáltatást.

Más, ISTQB által elismert Nemzeti Tanácsok általában elismerik a HTB akkreditációt a saját földrajzi területükön. Azonban az Oktatási Szolgáltató felelőssége a megfelelő Nemzeti Tanács kérésére átadni a kért információkat, mielőtt egy akkreditált kurzust indítana az adott területen. Nincs a HTB hatáskörében a többi Nemzeti Tanács viselkedését befolyásolni, és az ISTQB alapszabály értelmében minden Nemzeti Tanács egyedüli fennhatóságot élvez a saját területén történő akkreditációra.

A HTB vizsgáztatást és akkreditációt csak Magyarország területén végez.

Oktatók: Az Oktatási Szolgáltatók elfogadják, hogy olyan oktatókat alkalmaznak, akik (1) legalább öt év gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek szoftvertesztelés és szoftverfejlesztés területén, (2) már bizonyították gyakorlati jártasságukat szoftverfejlesztés oktatása területén. Minden oktatóknak rendelkeznie kell hivatalos képesítéssel abból, amit oktat.

2. Melléklet: Jelentkezési lap Oktatási Szolgáltató és kurzus akkreditációra

Kérjük, az alábbi nyomtatványt kitöltve, aláírva szíveskedjék az alábbi címre kipostázni:

Magyar Szoftvertesztelői Tanács Egyesület
H-1112 Budapest, Balatoni út 2/a. B. épület 1. emelet

Egyéb, akkreditációt segítő dokumentációt csatoljon a jelentkezési laphoz, vagy e-mailen az alábbi címre küldje:

accreditation@hstqb.org

Az akkreditációs díj kifizetése ügyében kérjük, hívjon bennünket a +36 30 611 4242 számon.

JELENTKEZÉS ELBÍRÁLÁSA NEM KEZDŐDIK MEG A MEGFELELŐ AKKREDITÁCIÓS DÍJAK BEFIZETÉSÉIG.

HTB Oktatási Akkreditációs Jelentkezési Lap

Cég információ (ezt az információt publikálja a HTB sikeres akkreditáció esetén)

Cég neve: _____
 Cím: _____
 Város: _____
 Ország: _____
 Telefon: _____ Fax: _____
 Web oldal URL: _____

Kapcsolattartási Információk (minden jövőbeli kommunikáció ezen a néven, címen történik)

Kapcsolattartó neve: _____

Tisztség: _____

Kapcsolattartó címe (ha a fentitől különböző): _____

Város: _____

Ország: _____

Telefon: _____ Fax: _____

email: _____

	Akkreditálásra kerülő tanfolyam szintje, neve, Syllabus kiadási éve	Nyelv
1.*	_____	_____
2.	_____	_____

Akkreditáció kérelem típusa: Magyar Forint

- Oktatási Szolgáltató kezdeti akkreditáció (1 év) 350 000 Ft. (+ÁFA)
- Oktatási Szolgáltató akkreditáció megújítás (1 év) 300 000,- Ft. (+ÁFA)
- ISTQB - Oktatási kurzus, 2 napos tanfolyami anyag engedélyezése: 300 000,- Ft. (+ÁFA)
- ISTQB - Oktatási kurzus, 3 napos tanfolyami anyag engedélyezése: 450 000 Ft. (+ÁFA)
- ISTQB - Oktatási kurzus, 4 napos tanfolyami anyag engedélyezése: 550 000,- Ft. (+ÁFA)
- ISTQB - Oktatási kurzus, 5 napos tanfolyami anyag engedélyezése: 600 000,- Ft. (+ÁFA)
- Oktatás engedélyezési díj (diákonként): 20 000 Ft. + Áfa
- A fentiekől eltérő oktatási anyag: (címe:)

egyéni díj: - Ft. (+ÁFA)

*: Legalább 1 akkreditált kurzussal rendelkeznie kell minden akkreditált Oktatási Szolgáltatónak.

Teljes Akkreditációs Jelentkezési díj _____ HUF (+ÁFA)

Az Oktatási Szolgáltató akkreditációra történő jelentkezéséhez az alábbi információkat kell csatolni:

- A cég vagy szervezet profilja, amely tartalmazza a szervezet méretét, fő üzleti tevékenységét, azt, hogy az Oktatási Szolgáltató leányvállalata-e egy nagyobb cégnek, milyen régóta szervez tanfolyamokat, a jelenlegi tanfolyamok típusa, a kurzusok listája, amiket más testületek akkreditáltak és/vagy más képezéseket nyújtanak, a cég egyéb üzleti tevékenysége.
- Részletes leírása a cég létesítményeinek, ahol a tanfolyamot tartják, beleértve azok pontos címét, szobák számát, a fizikai környezetet, pl. hány asztal van, stb.
- A tanfolyamok célközönségének leírása, a tanfolyam tervezett száma, a diákok tervezett létszáma és más ezzel kapcsolatos információk.
- Az akkreditált kurzus oktatóinak szakmai önéletrajzai, beleértve ISTQB-nek megfelelő, és más releváns bizonyítványokat.
- Az akkreditált kurzusok adminisztrációját végző személyek megnevezése, és az ő szakmai gyakorlatuknak leírása.
- A titoktartási szerződés cégszerűen aláírt példánya (ezt a HTB mellékletként bocsátja rendelkezésre).

Minden egyes tanfolyamról, melyet Oktatási Szolgáltató akkreditáltatni szeretne, az alábbi információt kell leadni a jelentkezéssel:

- A nyelv megnevezése melyen a tanfolyam zajlik, ill az oktatási anyag nyelvének megnevezése, és annak a megjelölése, hogy a pályázó tulajdonosa-e ennek az anyagnak vagy. engedély/licenz birtokában van-e
- Annak az ISTQB illetve HTB Syllabusnak pontos neve és kiadási dátuma, amelyek az oktatási anyag alapszik
- Az akkreditációs anyag akkreditációs története, amelyben ismertetésre kerül, ha az anyag már korábban egy másik Nemzeti Tanács által értékelésre került, az mikor történt, és mi lett a kiértékelés eredménye.
- Amennyiben az Oktatási Szolgáltató engedéllyel/licensszel rendelkezik az anyag oktatására, az engedélyt bizonyító iratokat (licenz szerződés) is csatolni kell.
- Oktatási kurzus anyag újra-akkreditálása esetében: részletes lista a változásokról a Kurzus anyagának előző verziójához képest.
- A hivatalos tanterv (Syllabus) megnevezése és annak a nyelve, a Syllabus kiadásának pontos dátuma, amelyet az ISTQB vagy valamelyik Nemzeti Tanács kiadott. (Az anyag ennek alapján kerül kiértékelésre).
- A kurzus vázlata. A kurzus időbeosztása, megmutatva, hogy mely témára mennyi időt (percen) szánnak. A témára szánt idő és a Syllabusban előírt idő feltüntetése.
- A kurzus tartalma és a kurzus alapjául szolgáló Syllabus közötti megfelelést bemutató mátrix.
- A témákkal az egész tantervet 100%-ban le kell fedni.
- A kurzus teljes anyaga: PDF formátumú elektronikus másolata a kurzus anyagának, beleértve az előadás diákat, jegyzeteket, oktatói segédanyagot, kiegészítéseket, feladatokat, feladatok megoldását stb.
- Abban az esetben amikor az Oktatási Szolgáltató ellátja a diákokat ajánlott irodalommal, jegyzetek helyett vagy mellett, ezen könyvek szerzőit, címét, kérésre egy-egy példányát is szükséges leadni.
- Bizonyíték arra, hogy minden K3 és magasabb szintű tanulmányi célkitűzéshez van megfelelő, szoftverhez kötődő feladat/gyakorlat, amit a diákoknak végre kell hajtaniuk a kurzus során.
- Bizonyíték arra, hogy minden K2 és magasabb szintű tanulmányi célkitűzéshez van megfelelő, szoftverhez kötődő példa, amit az oktató elmagyaráz a kurzus során.

OKTATÁSI SZOLGÁLTATÓ:

Az Oktatási Szolgáltató egyetért a HTB Akkreditációs Szabályzatában leírt feltételekkel (különös tekintettel a 2. Mellékletében megfogalmazottakra), és tudomásul veszi, hogy az akkreditációs díjak nem visszatéríthetőek, függetlenül az akkreditáció sikerétől.

Az Oktatási Szolgáltató kijelenti, hogy ismeri és betartja a rá vonatkozó helyi, országos és regionális törvényeket és szabályozásokat, beleértve – de nem kizárólag – a szerzői és copyright jogokat, adatvédelmi szabályozásokat, egészségügyi és biztonsági törvényeket és szabályozásokat, valamint az általános, üzleti életben alkalmazott törvényeket és szabályozásokat. A HTB-re semmilyen felelősség illetve kártérítési kötelezettség nem hárul az Oktatási Szolgáltató által a fentiek megsértéséből fakadóan, a HTB akkreditációs folyamata során történt vizsgálatok a fentiek betartására nem terjednek ki.

Illetékes neve és aláírása: _____

Tisztség: _____ Dátum: _____

AKKREDITÁCIÓS KÉRELEM BEFOGADÁSA HTB ÁLTAL:

Illetékes neve és aláírása: _____

Tisztség: _____ Dátum: _____

3.Melléklet: Oktató bejelentési kérelem

Oktatási Szolgáltató, amely az Oktatót valamely Kurzusa esetében foglalkoztatni kívánja:

Cég neve: _____

Cím: _____

Város: _____

Ország: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Web oldal URL: _____

Oktató neve: _____

Kurzus címe: _____

Kurzus nyelve: _____

Kurzus alapját képező Syllabus pontos címe, kiadási dátuma: _____

Az oktató képesítései, amelyek bizonyítják a tanfolyam megtartására való alkalmasságát, pl. diplomák, megfelelő ISTQB vizsgák bizonyítványai stb. (kérjük elektronikusan vagy fénymásolatban a dokumentumokat is csatolni!):

- ...
- ...

Az oktató szoftverfejlesztésben, szoftvertesztelésben való jártasságát igazoló dokumentumok (CV, projektek stb.):

Az oktató oktatási kompetenciáját, jártasságát igazoló dokumentumok (pl. tanfolyami értékelők, tanfolyamokról készített értékelések, tanfolyamok tervezésével kapcsolatos dokumentumok stb.):



4. MELLÉKLET: KURZUS BEJELENTŐ ADATLAP

Kérjük, töltsse ki és írja alá ezt a nyomtatványt minden kurzusbeli esemény előtt, minden csoportra. A kitöltött adatlapot küldje vissza a HTB-nek a kurzus megkezdése előtt a kurzust megelőző munkanap reggel kilenc óráig az accreditation@hstqb.org címre).

Magyar Szoftvertesztelői Tanács Egyesület
H-1112 Budapest, Balatoni út 2/a. B. épület 1. emelet

Kérjük, keresse a HTB-t telefonon a +36 30 611 4242 számon az akkreditációs díjak befizetése vagy egyéb kérdés ügyében.



HTB Kursus Bejelentő Adatlap

a) Oktatási Szolgáltató intézmény neve: _____

b) HTB regisztrációs szám: _____

c) A kapcsolattartó személy neve (mobil elérhetőséggel és email címmel):

d) Az oktató(k) nevei és telefonszámai:

(1) _____

(2) _____

(3) _____

e) A kurzus kezdeti dátuma: _____

f) A kurzus várható időtartama (hatvan perces órák száma): _____

g) A kurzus várható befejezési dátuma: _____

h) A kurzuson résztvevő diákok száma: _____

Az oktatáson résztvevő diákok nevének és személyi igazolványszámának listáját kötelező jelen bejelentő laphoz csatolni.

i) A kurzus elnevezése: _____

j) Melyik (verzió számmal) ISTQB tantervet fedi le a kurzus:

k) Foglalja össze röviden azokat a pontokat, amelyek nem szerepelnek a hivatalos tantervben, de a kurzus anyagában igen:

m) További megjegyzések:



Megjegyzés 1.- Oktatási Szolgáltatók számíthatnak un. audit látogatásra a HTB bizottsági tagok részéről, legalább egyszer a kurzus során. A HTB kérésére az akkreditált Oktatási Szolgáltató a HTB rendelkezésére kell, hogy bocsássa a kurzusok résztvevői által elkészített kurzus- értékeléseket minden kurzusának minden résztvevőjéhez, 6 hónapra visszamenőleg.

Megjegyzés 2.- HTB által végzett auditok alkalmával az Oktatási Szolgáltatónak minden jegyzetet és segédanyagot teljes részletességgel a HTB delegáltak rendelkezésére kell bocsátania.

Megjegyzés 3.- Az Oktatási Szolgáltató kapcsolattartó személy, vagy megfelelő helyettese elérhető kell, hogy legyen munkanapokon munkaidőben a kurzus ideje alatt.

Illetékes neve és aláírása: _____

Tisztség: _____